

出願に向けた手順の流れ

●インターネット出願について

- 平日・土日・祝日24時間出願手続きができます。
- ご自宅でお出願手続きができます。
- 各種クレジットカード・コンビニエンスストア・ペイジー・Amazon Pay・PayPay・au Payでのお支払い方法が選べます。



■システムに関するお問合せは、出願サイト内右下の「お問合せ先」へご連絡ください。(24時間対応)

※募集要項内容に関するお問合せは、本校(045-742-2281)へ受付時間(平日9:00～11:30、13:30～16:00)内にご確認ください。2026年12月25日(金)～2027年1月5日(火)は閉校期間です。

●出願手続きの方法

本校ホームページ

募集期間が近くなりましたら、本校ホームページに出願サイトのバナーを設置します。(12月上旬の予定)

出願サイト  miraicompass.

パソコン・スマートフォン・タブレット端末のいずれかをご利用ください。

ID(メールアドレス)登録

メールアドレスをIDとして登録してください。すでに、「mc共通ID」をお持ちの方、またはイベント予約をされた方は、同じIDをご利用ください。尚、緊急連絡時にもすぐご確認いただけるメールアドレスをご登録ください。

顔写真データ
アップロード(任意)

写真店で撮影した受検生の顔写真データをアップロードしてください。(デジタルカメラ・スマートフォンで個人撮影した写真も可。)アップロードしない場合は、受検票印刷後に受検票・写真票に受検生の写真(4cm×3cm)を貼付してください。(無背景・無帽・カラー 3か月以内に撮影したものに限り)

出願情報入力

志願者情報を入力し、入試日程等を選択してください。

検定料支払い方法選択

検定料のお支払いは、クレジットカード、コンビニエンスストア、金融機関ATM(ペイジー)、Amazon Pay・PayPay・au Payをご利用ください。本校窓口でのお支払いはできません。なお、お支払いには別途手数料がかかります。

受検票印刷

検定料のお支払い後、支払い完了メールが届き、出願サイトのマイページから受検票の印刷が可能となります。ご自宅やコンビニエンスストア等で印刷してください。(A4サイズ ヨコ 白い紙)

出願書類郵送

出願書類は、**レターパックプラス**にいれて、受検票と一緒に印刷される「宛名票」を貼り、期日までに郵送してください。

入試当日

受検票をお持ちの上、来校してください。

横浜国立大学附属横浜中学校

〒232-0061 横浜市南区大岡2-31-3

URL <http://yokochu.ynu.ac.jp>



本校ホームページ